

ПОЛОЖЕНИЕ
о политике в отношении обработки и защите персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о политике обработки и защиты персональных данных (далее по тексту – Положение) определяет политику салона депиляции SugarPartiz (далее по тексту – Салон): основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых Салоном персональных данных, функции Салона при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Салоном требования к защите персональных данных. в том числе порядок обработки Салоном персональных данных лиц, не являющихся его работниками, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных. способы обеспечения безопасности и конфиденциальности при обработке персональных данных, которыми являются любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение:
- Конституции Республики Беларусь;
- Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон № 99-З);

- иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.3. Наименование и местонахождение Салона.

1.3.1. Наименование Салона: салона депиляции SugarPartiz.

1.3.2. Местонахождение Салона: Республика Беларусь, город Минск, улица Жилуновича, д. 37, пом. 1Н.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Салона реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

2.1. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- реквизиты банковского счета;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Салоном и контрагентом.

2.3. Персональные данные клиентов включают:

- фамилию, имя, отчество;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

- дату рождения;
- пол;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- иные данные, необходимые Салону для реализации потребителю товаров (работ, услуг), для регистрации и анализа обращения.

2.4. Персональные данные иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- должность;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Салоном и контрагентом.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Салон осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, обеспечивая защиту их прав и свобод, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 99-З и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех ее этапах справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 99-З и иными нормативными правовыми актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер, в связи с чем Салон, в случаях, предусмотренных Положением, предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обеспечение достоверности обрабатываемых персональных данных, их обновление (при необходимости);
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные удаляются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством;
- конфиденциальность персональных данных.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Салон осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных в целях:

- осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Салон законодательством Республики Беларусь;

- организация и проведение мероприятий, обеспечение участия в них субъектов персональных данных;
 - обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;
 - выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
 - ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;
 - проверка контрагента;
 - представление информации об услугах Салона, реклама и продвижение товаров (работ, услуг) Салона;
 - обработка обращений с претензиями и информацией по безопасности товаров (работ, услуг);
 - ведение бухгалтерского и налогового учета;
 - осуществления коммуникаций с субъектами персональных данных;
 - осуществления хозяйственной деятельности, в том числе совершения различных сделок с субъектами персональных данных, их последующее исполнение, а при необходимости — изменение и (или) расторжение;
 - подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем, по которым является субъект персональных данных;
 - проверки полномочий представителя стороны по договору, заключаемому с Салоном, на подписание данного договора;
 - проверки благонадежности контрагента Салона;
 - формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Салона;
 - коммуникации с субъектом персональных данных, когда субъект персональных данных обращается к Салону;
 - информирования субъектов персональных данных о реализуемых Салоном товарах (услугах), специальных предложениях Салона, о проводимых Салоном рекламных играх/акциях и/или иных рекламных и маркетинговых мероприятиях, направленных на стимулирование продажи товаров (услуг);
 - для обеспечения участия субъектов персональных данных в проводимых Салоном рекламных играх/акциях и/или иных рекламных и маркетинговых мероприятиях;
 - проведения опросов, исследований потребительских предпочтений;
 - исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
 - соблюдения норм законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;
 - обработки обращений, запросов и иных документов, получаемых от субъектов персональных данных, в том числе в рамках работы с обращениями граждан;
 - ведения личной карточки клиента содержащую следующую информацию доступную для ограниченного круга лиц (Вашего мастера по депиляции): противопоказания к процедуре; наличие аллергических реакций; записи на прием: подтвержденные, перенесенные, отмененные; оплаты за приемы; другие сведения в рамках аналитики рекламных предложений.
 - соблюдения Салоном иных требований законодательства, а также в иных законных целях.
- 4.2. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.
- 4.3. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

5. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Общие правила.
- 5.1.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.
- 5.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.
- 5.1.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:
- а) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
 - б) дату рождения;
 - в) идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
 - г) подпись субъекта персональных данных.
- Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Салоном при получении согласия субъекта персональных данных.
- 5.1.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:
- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
 - для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
 - в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;
 - при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;
 - при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;
 - для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
 - при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
 - для осуществления нотариальной деятельности;
 - при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;
 - в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
 - для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
 - в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;
 - при получении персональных данных Салоном на основании договора, заключенного

(заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Салону и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

- в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

5.1.5. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

- если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

- в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

- в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, обороны, борьбы с коррупцией,

борьбы с терроризмом и противодействию экстремизму, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, законодательством о Государственной границе Республики Беларусь, гражданстве, порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

- в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

- в целях ведения криминалистических учетов;
- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- для осуществления административных процедур;
- в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;
- при документировании населения;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- в случаях, когда Законом № 99-З и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

5.2. Сбор персональных данных.

5.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

5.2.2. Если иное не установлено Законом № 99-З, Салон вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

5.2.3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- а) наименование Салона и адрес его местонахождения;
- б) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- в) предполагаемые пользователи персональных данных;
- г) установленные законом права субъекта персональных данных;
- д) источник получения персональных данных.

5.3. Хранение персональных данных.

5.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

5.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Салоном.

5.3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Салоном информационных систем и специально обозначенных Салоном баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

5.3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей

идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.3.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

5.3.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.3.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.4. Использование.

5.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в п. 4.1 Положения.

5.4.2. Получение персональных данных работника преимущественно осуществляется путем представления их самим работником, при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь. Согласно требованиям статьи 6 Закона № 99-З, предоставление согласия на обработку персональных данных работником Салона, являющегося его нанимателем не требуется.

5.4.3. Обработка персональных данных физических лиц, предоставляющих персональные данные для целей заключения гражданско-правовых договоров с Салоном, осуществляется без согласия клиента на обработку его персональных данных, согласно требованиям статьи 6 Закона № 99-З, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

5.4.4. Обработка персональных данных соискателей (кандидатов) на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом Республики Беларусь, предполагает получение письменного согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия Нанимателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу и выполнении Нанимателем требований, возложенных на него в статье 5 Закона № 99-З. В случае сообщения Нанимателем отказа в приеме на работу обработка персональных данных соискателя подлежит автоматическому прекращению и сами данные уничтожению в связи с достижением цели обработки.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе. При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

5.4.5. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

5.4.6. При необходимости использования или распространения определенных

персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

5.4.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.4.8. Салон без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

5.5. Передача.

5.5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.5.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

5.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

а) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Салоном, который получил от Салона соответствующие данные;

б) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

в) персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

5.5.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5.5.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер

по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;
- получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.5.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Салон вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

5.5.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

5.5.8. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных у Салона, для предварительного рассмотрения и согласования.

5.6. Поручение обработки.

5.6.1. Салон вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

5.6.2. В договоре между Салоном и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона № 99-3.

5.6.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Салона необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Салон.

5.6.4. В случае если Салон поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Салон. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Салоном.

5.7. Защита.

5.7.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- а) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- б) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- в) реализацию права на доступ к информации.

5.7.2. Для защиты персональных данных Салон принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

- а) ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);
- б) обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;
- в) организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;
- г) контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения

внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);
д) проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

е) внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;
ж) обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.7.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Салон проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
б) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
в) учет машинных носителей персональных данных;
г) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

д) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

е) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

5.7.4. Салоном назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

5.7.5. Салоном принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения Салоном обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЕБ-САЙТА САЛОНА, А ТАКЖЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ АККАУНТОВ САЛОНА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ.

6.1. Салон осуществляет обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.2. Салон получает согласие на обработку персональных в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

6.3. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

6.3.1. указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

6.3.2. проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на веб-сайте Салона (при его наличии);

6.3.3. других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

6.4. До получения согласия субъекта персональных данных Салон в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Салона;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об Уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Салоном способов обработки персональных данных;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

6.5. До получения согласия субъекта персональных данных Салон простым и ясным языком разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация предоставляется Салоном субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

6.6. Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Салону отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к сайту Салона, в том числе оформлению покупки в интернет-магазине; отказать в оформлении сделок купли и обмена, оформлении договоров на изготовление изделий, а также отказать в предоставлении возможности участия субъекта персональных данных в организованной Салоном программе лояльности, а также рекламных играх и иных рекламных мероприятиях, проводимых Салоном, если участие в них предполагает обработку персональных данных их участников Салоном.

6.7. Субъект персональных данных при даче своего согласия Салону указывает свои:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
- дату рождения,
- идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, определенной в части первой настоящего пункта Положения, эта информация не подлежит обработке Салоном при получении согласия субъекта персональных данных.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных вправе:

а) в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Салону заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона № 99-З, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

б) получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Салона;
- подтверждение факта обработки персональных данных Салоном (уполномоченным лицом);

- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;

- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

- иную информацию, предусмотренную законодательством;

в) требовать от Салона внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Салону заявление в порядке, установленном ст. 14

Закона № 99-З, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

г) получать от Салона информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом № 99-З и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Салону. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Салону или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

д) требовать от Салона бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Салону заявление в порядке, установленном Законом № 99-З;

е) обжаловать действия (бездействие) и решения Салона, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7.2. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.3. Субъект персональных данных обязан:

а) предоставлять Салону достоверные персональные данные;

б) своевременно сообщать Обществу об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

в) осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

7.4. Для реализации одного или нескольких прав, необходимо направить Салону (нарочно, лично или почтой) соответствующее заявление одним из следующих способов: в письменной форме по адресу: 220026, Республика Беларусь, город Минск, ул. Жилуновича, д. 37, пом. 1Н; в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты: sugarpartiz@gmail.com.

7.5. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить Салону соответствующее заявление в порядке, установленном п. 9.4. Положения, либо путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты sugarpartiz@gmail.com, в случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных либо является необходимой для

выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

7.6. Электронное сообщение о реализации права на отзыв согласия, которое было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, должно содержать: перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме; изложение сути требований.

7.7. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если такое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); изложение сути требований; личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

7.8. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав, направив электронное сообщение на адрес электронной почты: sugarpartiz@gmail.com.

Данное электронное сообщение будет рассмотрено ответственным лицом по внутреннему контролю за обработкой персональных данных.

8. ОБЯЗАННОСТИ САЛОНА, СВЯЗАННЫЕ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

8.1. Осуществляя обработку персональных данных субъектов персональных данных, Салон обязан:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование Уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Салону стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;
- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРИНИМАЕМЫЕ САЛОНОМ, ПОРЯДОК ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ОБРАБАТЫВАЕМЫМ САЛОНОМ

9.1. Салон принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. Салон принимает следующие обязательные меры по обеспечению защиты персональных данных:

- назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- издает настоящее Положение в отношении обработки персональных данных;

- ознакомляет работников и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, настоящим Положением, а также обеспечивает обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

- устанавливает порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

- осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные (при необходимости).

9.3. Салон принимает иные необходимые меры.

9.4. Порядок принятия мер по обеспечению защиты персональных данных, порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым Салоном, определяются Салоном в соответствии с законодательством в отдельном (отдельных) локальном (локальных) правовом (правовых) акте (актах) Салона.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОЛОЖЕНИЯ, ИНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ САЛОНА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Республики Беларусь, Положения и иных локальных правовых актов Салона в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящее Положение является общедоступным. Неограниченный доступ к Положению обеспечивается путем ее опубликования ее размещения на бумажных носителях на информационных стендах в торговых объектах Салона и по месту нахождения Салона.

11.2. Салон оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять и (или) дополнять Положение в любое время без предварительного и (или) последующего уведомления об этом субъектов персональных данных.